



92^e Session Générale

Organisation mondiale de la santé animale

Assemblée mondiale

Paris, 25-29 mai, 2025



NOTICE D'INFORMATION



TABLE DES MATIÈRES



Information Pratiques	3
Visa	4
Inscription	5
Frais d'inscription	6
Délégué Suppléant	7
Connexion Aéroports	8
Accès au site	9
Accréditation	10
Indemnités	11
Événements Périphériques	12 – 16
Informations Complémentaires & Annexes	17 - 22

INFORMATIONS PRATIQUES



Lieu :

Maison de la Chimie
28 rue Saint-Dominique, 75007, Paris



Hébergement : Tous les participants sont responsables de leur hébergement et couvrent les frais correspondants.



Code vestimentaire : Affaires



Électricité : 230 V and 50 Hz
Fiche T



Contact en cas d'urgence :

sg_secretariat@woah.org
Tél. : +33 (0) 1 44 15 19 96
12, Rue de Prony 75017, Paris

Pour obtenir des informations générales et pour préparer, soumettre et suivre la demande de visa, les participants peuvent se connecter au site [France-Visas](https://france-visas.gouv.fr/).

Lorsque cela est pertinent, vous devriez vous identifier auprès du personnel du Consulat de France comme faisant partie d'une délégation d'un membre de l'Organisation Mondiale de la Santé Animale.

Vous pouvez demander l'exemption des frais de visa en vous basant sur les dispositions de l'article 10 de l'accord entre le gouvernement de la République française et l'OMSA concernant le siège de l'OMSA et ses privilèges et immunités sur le territoire français. **L'article 10 se trouve en Annexe I.**

INSCRIPTION



Tous les participants doivent s'inscrire via un formulaire en ligne fourni par e-mail par le secrétariat de la SG et recevront un e-mail de confirmation une fois le processus terminé.



Les délégués de l'OMSA et les autres chefs de délégation pourront nommer leurs accompagnateurs directement dans le formulaire d'inscription en ligne.



Certaines invitations supplémentaires donneront lieu au paiement de frais d'inscription. Ces frais pourront être réglés par la personne qui procède à la nomination, ou par le destinataire.



Date limite d'inscription : 11 Mai 2025.

En cas de changement après l'inscription, veuillez contacter :

sg_secretariat@woah.org.

FRAIS D'INSCRIPTION



Pour connaître le montant des frais d'inscription, veuillez vous référer à votre invitation ou au chef de votre délégation.



Le paiement peut être effectué par carte bancaire, par virement bancaire, ou à l'entrée le jour de l'événement (en espèce ou par carte bancaire). L'inscription ne sera considérée comme complète qu'une fois le paiement effectué.



Pour réduire votre temps d'attente à l'entrée de la Maison de la Chimie, il est conseillé de régler vos frais d'inscription par carte bancaire ou virement bancaire au moins 7 jours ouvrés avant la Session Générale.

DÉLÉGUÉ SUPPLÉANT



Si le délégué ne peut pas participer en personne à la 92^{ème} Session Générale et souhaite désigner un représentant, il doit suivre les directives indiquées sur le formulaire d'inscription.

Le formulaire fournira un document spécifique qui devra être signé et scellé par l'autorité ministérielle compétente, certifiant la nomination d'un représentant en tant que délégué suppléant pour la durée de la Session Générale.

L'équipe du secrétariat de la Session Générale traitera l'accréditation et enverra au délégué suppléant un e-mail de confirmation contenant un lien d'inscription.

N.B. Le délégué suppléant ne pourra représenter le délégué qu'au cours de la Session Générale. Le délégué de l'OMSA restera le seul habilité à nommer les membres de sa délégation et à voter sur certaines résolutions présentées en vue d'une adoption anticipée.

CONNEXION AÉROPORTS



Tous les participants sont responsables d'organiser leur transfert depuis et vers l'aéroport, ainsi que de couvrir les frais correspondants.

Information sur les taxis

Depuis/vers l'aéroport d'Orly:
[Taxis à Paris-Orly - Paris Aéroport](#)

Depuis/vers l'aéroport Charles de Gaulle:
[Services de taxi à l'aéroport Roissy CDG - Paris Aéroport](#)

Transports publics

Depuis/vers l'aéroport d'Orly:
[Transports en commun vers Orly - Paris Aéroport](#)

Depuis/vers l'aéroport Charles de Gaulle:
[Transports en commun à l'aéroport Paris-Charles de Gaulle - Paris Aéroport](#)

ACCÈS AU SITE



Adresse

28 rue Saint-Dominique
75007, Paris

RER

Line C → Arrêt “Esplanade des Invalides”



Métro

Line 8 → Arrêt “Invalides”

Line 13 → Arrêt “Invalides”

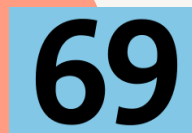
Line 12 → Arrêt “Assemblée Nationale”



Bus

Bus 69 → Arrêt “Esplanade des Invalides”

Bus 93 → Arrêt “Invalides”



ACCRÉDITATION



Les participants ayant procédé à leur inscription en ligne recevront un badge d'identification sur présentation de leur courriel de confirmation et d'une pièce d'identité.



Les badges doivent être portés en permanence et de manière visible.



Sauf indication contraire dans la lettre d'invitation, l'OMSA ne prendra pas en charge les frais de voyage, d'hébergement et de restauration d'aucun participant.

Cependant, les délégués de l'OMSA (ou leur suppléant dûment désigné) ont droit à une somme forfaitaire de 900 euros pour couvrir les dépenses liées à leur séjour lors de la Session Générale.

Cette somme sera versée par virement bancaire après la Session Générale. Il est essentiel de fournir l'IBAN et le code SWIFT. Si l'IBAN n'est pas applicable dans votre pays, veuillez fournir les informations essentielles pour les transferts dans votre pays.

Le virement bancaire doit être effectué lors de la soumission du formulaire d'identification bancaire (Annexe II) et envoyé à budget@woah.org, dans les 30 jours suivant la fin de l'événement, et être dûment complété pour permettre un virement bancaire efficace.



ÉVÉNEMENTS PÉRIPHÉRIQUES



RÉUNIONS VIRTUELLES COMMISSIONS RÉGIONALES



Région :
Date :
Horaires :
Interprétation :

Asie et Pacifique
Mardi 13 mai
07h00 – 10h00 CET
Aucune

Région :
Date :
Horaires :
Interprétation :

Le Moyen-Orient
Mercredi 14 mai
09h00 – 12h00 CET
Fourni et mis en œuvre par la région

Région :
Date :
Horaires :
Interprétation :

Les Amériques
Mercredi 14 mai
16h00 – 19h00 CET
Fourni et mis en œuvre par la région

Région :
Date :
Horaires :
Interprétation :

Europe
Jeudi 15 mai
10h00 – 13h00 CET
Anglais, français et russe

Région :
Date :
Horaires :
Interprétation :

Afrique
Jeudi 8 mai
13h00 – 16h00 CET
Anglais et français

RÉUNIONS PRÉSENTIELLES COMMISSIONS RÉGIONALES



**Dimanche 25 Mai
10h00 - 12h30**

**Région :
Salle :
Interprétation :**

**Asie et Pacifique
Petit Amphithéâtre
Anglais et chinois**

**Région :
Salle :
Interprétation :**

**Le Moyen-Orient
201
Anglais et arabe**

**Région :
Salle :
Interprétation :**

**Les Amériques
251
Anglais et espagnol**

**Région :
Salle :
Interprétation :**

**Europe
Lavoisier
Anglais, français et russe**

**Région :
Salle :
Interprétation :**

**Afrique
262
Anglais et français**

WEBINAIRES D'INFORMATION



Trois séminaires virtuels d'information sur les normes proposées pour adoption seront organisés en mode virtuel.

Commission des normes biologiques

Date :	Mardi 22 Avril
Horaires :	12h00 – 14h00 CET
Interprétation :	Anglais, français et espagnol

Commission des normes sanitaires pour les animaux terrestres (avec le soutien de la Commission scientifique)

Date :	Mercredi 23 Avril
Horaires :	12h00 – 14h00 CET
Interprétation :	Anglais, français et espagnol

Commission des normes sanitaires pour les animaux aquatiques

Date :	Jeudi 24 Avril
Horaires :	12h00 – 14h00 CET
Interprétation :	Anglais, français et espagnol

L'OMSA enverra un lien d'inscription pour participer aux webinaires Zoom fin mars. Les sessions seront enregistrées et mises à disposition sur le site des délégués fin avril.

SÉMINAIRE NOUVEAUX DÉLÉGUÉS OMSA



Date : 24 mai

Lieu : Siège de l'OMSA

Horaire : De 9h à 18h30 CET

Le séminaire sera interprété en anglais, français et espagnol.

Il fournira aux nouveaux délégués des informations pertinentes sur le mandat, les missions et les activités de l'OMSA, ainsi que sur ses procédures opérationnelles.

Il informera les nouveaux délégués de leurs responsabilités tout au long de l'année, de la façon de les mettre en œuvre avec leadership, ainsi que du rôle essentiel de leur fonction.

Des détails et des informations clés seront également fournis pour aider les nouveaux délégués à participer activement à la Session Générale.



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES & ANNEXES



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



Des événements parallèles et des kiosques seront organisés durant la Session Générale.

Invités : membres de l'OMSA, représentants d'organisations internationales, d'autres organisations internationales et régionales, pays et territoires observateurs, parties prenantes clés de l'OMSA et invités spéciaux.

Interprétation simultanée : anglais, français, espagnol, arabe, chinois et russe (à l'exception de la session administrative réservée aux élections).

Enregistrement : les sessions seront enregistrées et mises en ligne sur le site web de l'OMSA.

Réunions bilatérales : un système de réservation en ligne pour réserver une salle / table de réunion sera mis à disposition. Le nombre de réservations sera limité et basé sur le principe du premier arrivé, premier servi. Il sera également possible de réserver sur place en fonction des disponibilités.

Documents de travail : aucun document imprimé ne sera distribué pendant la Session Générale, mais ils seront disponibles en format électronique sur le site Web de l'OMSA et sur le portail des délégués.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



Pour vous aider à réserver votre séjour à Paris, nous avons obtenu un tarif préférentiel auprès de **9HOTEL COLLECTION**, applicable à trois de leurs hôtels :

- 10% de réduction
- Petit déjeuner inclus

Code promotionnel : **WOAH2025**

Applicable pour les séjours (chambre uniquement) entre le **22 mai et le 1^{er} juin.**

[9Hotel Opéra***](#)

25 min avec les transports publics

Lien de réservation : [ici](#)

[9Hotel République****](#)

25 min avec les transports publics

Lien de réservation : [ici](#)

[9Hotel Bastille***](#)

30 min avec les transports publics

Lien de réservation : [ici](#)

ANNEXE I



ACCORD
ENTRE LE GOUVERNEMENT DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
ET L'OFFICE INTERNATIONAL DES ÉPIZOOTIES
RELATIF AU SIÈGE DE L'OFFICE INTERNATIONAL DES
ÉPIZOOTIES
ET À SES PRIVILÈGES ET IMMUNITÉS SUR LE TERRITOIRE
FRANÇAIS

Signé à Paris, le 21 février 1977

(publié dans le Journal officiel du 4 octobre 1978)

Extrait de l'accord

ARTICLE 10

Le Gouvernement de la République française s'engage à autoriser, sauf si un motif d'ordre public s'y oppose, sans frais de visa, ni délai, l'entrée et le séjour en France pendant la durée de leur fonction ou mission auprès de l'Office :

- a. des Délégués des Pays Membres auprès de l'Office y compris leurs suppléants, experts et observateurs aux Sessions générales de l'Office ou aux Conférences et réunions convoquées par celui-ci ;
- b. des membres de la Commission administrative de l'Office ;
- c. des membres du personnel de l'Office et de leur famille.

ANNEXE II



Fiche d'identification bancaire

Règlement général sur la protection des données :

<input type="checkbox"/>	<p>Veillez cocher cette case si vous acceptez que l'OMSA conserve vos coordonnées bancaires dans son système comptable pour des paiements futurs. La durée de cette conservation des données est de 10 ans.</p> <p>Vous disposez de droits d'accès et de rectification de vos données personnelles, ainsi que de droits de demander l'effacement et d'obtenir la portabilité des données dans certaines circonstances. Pour exercer ces droits ou si vous avez des questions sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données à l'adresse dpo@woah.org. Pour plus d'informations, consultez notre politique de confidentialité : https://www.woah.org/fr/politique-de-confidentialite/.</p>
--------------------------	--

Si le virement doit être envoyé sur votre compte personnel, merci de compléter:

Nom du participant :	<input type="text"/>		
Adresse :	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Ville :	<input type="text"/>	Code postal :	<input type="text"/>
Pays :	<input type="text"/>		
Email :	<input type="text"/>	Tél :	<input type="text"/>

Si le virement doit être envoyé à votre ministère, institution, organisation ou autres; merci de compléter :

Nom du ministère, de l'institution, de l'organisation :	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Adresse :	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Ville :	<input type="text"/>	Code postal :	<input type="text"/>
Pays :	<input type="text"/>		
Personne à contacter :	<input type="text"/>	Tél :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>		

Coordonnées Bancaires

Nom de la banque :	<input type="text"/>		
Adresse de la succursale :	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Ville :	<input type="text"/>	Code postal :	<input type="text"/>
Pays :	<input type="text"/>		
Nom du bénéficiaire :	<input type="text"/>		
Numéro de compte :	<input type="text"/>		
IBAN :	<input type="text"/>		
SWIFT :	<input type="text"/>		
ABA ou Sort Code :	<input type="text"/>		
Si votre banque est située au Royaume-Uni ou aux Etats-Unis d'Amérique, veuillez remplir le formulaire ci-dessous :			
Nom de la banque intermédiaire :	<input type="text"/>		
Adresse de la succursale :	<input type="text"/>		
SWIFT :	<input type="text"/>		
Autres instructions :	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		



12, rue de Prony, 75017 Paris, France
T. +33 (0)1 44 15 19 49
F. +33 (0)1 42 67 09 87

sg_secretariat@woah.org
www.woah.org
